

PHOENIX Belgium – Manager des achats indirects & gestion des installations (NL/FR/EN)

PHOENIX Belgium

FONCTION

Nous recherchons un **manager des Achats Indirects & Facility Management** expérimenté(e) pour diriger le département Achats Indirects et Gestion des Installations de **PHOENIX Belgium**, sous la supervision directe du CFO.

Missions principales

Achats Indirects

- Définir et mettre en œuvre des stratégies d'approvisionnement pour les biens et services non destinés à la revente.
- Superviser la gestion des commandes et le suivi des leasings (flotte de véhicules).
- Négocier et gérer les contrats fournisseurs afin d'obtenir les meilleures conditions en termes de coût, qualité et délai.
- Collaborer avec le groupe PHOENIX pour identifier et exploiter les opportunités d'achats groupés et d'économies d'échelle.

Gestion des Installations (Facility Management)

- Superviser l'équipe en charge :
 - De la gestion des baux des établissements et pharmacies.
 - De l'entretien et de la maintenance des sites (en propriété ou en location).
 - Du suivi des contrats de services (nettoyage, sécurité, énergie, téléphonie, internet, vêtements de travail, etc.).
 - Des interventions techniques d'urgence en pharmacies et établissements.
 - De la coordination des projets d'aménagement et de rénovation des espaces de travail.

Projets Stratégiques ("Touchdown")

- Piloter les projets du groupe visant à générer des économies d'échelle sur les biens et services, en collaboration avec le département Internal Procurement du groupe PHOENIX.
- Analyser les dépenses et identifier les opportunités de réduction des coûts via des initiatives de consolidation et standardisation.
- Assurer le reporting auprès du groupe PHOENIX.

Conformité et Développement Durable

- Garantir la conformité avec les réglementations locales et les politiques internes en matière d'achats et de gestion des installations.
- Intégrer des pratiques durables dans les processus d'approvisionnement et de gestion des installations.

- Travailler en étroite collaboration avec le **Project & Sustainability Manager**.

PROFIL

Compétences

- Solides compétences en négociation et gestion des fournisseurs.
- Expérience en gestion de projets et leadership d'initiatives stratégiques.
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion multi-projets.
- Forte aptitude analytique pour évaluer la performance et identifier des axes d'amélioration.
- Maîtrise du français, du néerlandais et de l'anglais.

Qualifications

- Diplôme universitaire en gestion, ingénierie ou domaine connexe.
- Minimum 5 ans d'expérience, idéalement dans un environnement international.
- Maîtrise des outils MS Office et des logiciels de gestion des achats et des installations.

OFFRE

- Un poste varié dans un environnement de travail stimulant au sein d'un groupe international.
- Des opportunités d'évolution et de développement au sein de l'entreprise.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Une rémunération attractive et compétitive.
- Des avantages extralégaux intéressants.
- L'opportunité de rejoindre une équipe dynamique et enthousiaste.